

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie  
z dnia 14.12.2017 r.**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Rada Rodziców Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz Statutu Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

**§2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkole” lub „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie to jest Powiat Lubaczowski ,
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie to jest Podkarpackie Kuratorium Oświaty,
7. „Samorządach uczniowskich” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie.

### §3

Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie przy ul. Kościuszki 161.

### §4

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

### §5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie

### §6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW**

### §7

1. Rodzice uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców.
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
  - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:



- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
- b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
- e) ogłoszenie wyników głosowania.

6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.

7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.

9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.

13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.

14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.

- 2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1 dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
- 3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1

w terminie kolejnego spotkania rodziców danego oddziału.

4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.

5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od wyboru rad oddziałowych.
7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie kolejnego spotkania rodziców danego oddziału.

## §8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
- 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
- 3) skreślenia dziecka z listy uczniów,
- 4) zrzeczenia się członkostwa,
- 5) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada



Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z § 7 ust. 3

### **ROZDZIAŁ III**

#### **KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

##### §9

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz

dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Zarząd Rady Rodziców.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY**  
**JEJ PRACY**

§10

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym:

1) Zarząd Rady w składzie:

- przewodniczący,
- zastępca przewodniczącego,
- sekretarz

2) Komisję Rewizyjną w składzie:

- przewodniczący,
- zastępca przewodniczącego,
- sekretarz.

2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek;

- a) Przewodniczącego Rady Rodziców
- b) trzech członków Zarządu Rady,
- c) pięciu członków Rady Rodziców.

3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§11

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.



2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:

- a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §12 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
- b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §12 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

#### §12

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora,
  - 2) organ prowadzący Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie,
  - 4) trzech członków Zarządu Rady,
  - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora,
  - 2) trzech członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 6 może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

#### §13

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

#### §14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

#### §15

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

#### §16

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku jego nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.



2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
- 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym -jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.

3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.

6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §17

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §18, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

1. tytuł uchwały,
2. podstawę prawną,
3. tekst uchwały,
4. podpis Przewodniczącego.

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- daty podjęcia uchwały,
- możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

#### §18

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
3. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
4. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### §19

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

#### §20

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

#### §21

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

#### §22

Członkowie Rady oraz inni obecni na zebraniu zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.



## §23

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## §24

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

## ROZDZIAŁ V

### DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

## §25

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na wspieranie statutowych zadań szkoły.
2. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne darowizny rodziców,
  - 2) darowizny od innych osób fizycznych lub prawnych.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zbierane są przez pracownika szkoły na podstawie pisemnego upoważnienia Zarządu Rady Rodziców.
4. Każda wpłata na fundusz Rady Rodziców dokumentowana jest dowodem wpłaty.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przechowywane są na wyodrębnionym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego upoważniony jest przewodniczący Rady i jego zastępca na podstawie protokołu z wyboru Zarządu Rady Rodziców.
7. Zarząd Rady Rodziców może upoważnić dyrektora i głównego księgowego szkoły do dysponowania funduszami Rady Rodziców na podstawie imiennego upoważnienia.
8. Obsługę finansową prowadzi wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik działu księgowości na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Rady Rodziców.
9. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie rachunków imiennych, paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu. Celowość zakupu pod względem merytorycznym stwierdzi również przewodniczący Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §26

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 2) Trzech członków Zarządu Rady,
- 3) 1/3 członków pełnego składu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Lubaczów, dnia 14 grudnia 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

